

PATVIRTINTA
 VšĮ Lazdijų kultūros centro
 direktoriaus 2026 m. sausio 19 d.
 įsakymu Nr. LKCV - 7

**VŠĮ LAZDIJŲ KULTŪROS CENTRO ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS
 ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2026 M.**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo uždaviniai	Priemonės	Vykdymo data	Atsakingas
1.	Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo ir kontrolės užtikrinimas	Šamata, joje numatytų lėšų paskirstymas	Nuolat	Direktorius
2.	Skaidrios darbuotojų priėmimo į darbą tvarkos užtikrinimas	Įstatymų ir teisės aktų numatyta tvarka	Nuolat	Direktorius
3.	Skaidraus ir racionalaus prekių ir paslaugų pirkimo, viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti galiojantys teisės aktai	Nuolat	Direktorius, pirkimų organizatorius
4.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Organizuojami mokymai ir seminarai korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Nuolat	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija
5.	Norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimo atlikimas	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimas Nr. 243	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, specialistė personalui
6.	Viešųjų pirkimų procedūros koregavimas pagal galiojančius teisės aktus	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti galiojantys teisės aktai	Pagal poreikį	Direktorius
7.	Viešųjų pirkimų procedūros kontrolė ir jos atitikimo teisės aktams vertinimas	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, kiti galiojantys teisės aktai	Nuolat	Direktorius
8.	Materialinių vertybių apskaitos kontrolės užtikrinimas	Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas; kiti galiojantys teisės aktai.	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris, kultūrinės veiklos vadybininkė
9.	Informacijos apie mokamas ir nemokamas paslaugas pateikimas internetinėje Lazdijų kultūros	Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl	Nuolat	Viešųjų ryšių koordinatore

	centro svetainėje ir pastovus jos atnaujinimas	paslaugų įkainių patvirtinimo		
10.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gauti skundai, pranešimai, kita informacija apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo arba priklausomai nuo korupcinio pobūdžio pažeidimo masto ir pan.	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija
11.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Teikti įstaigos vadovui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo.	Nuolat	Korupcijos prevencijos komisija
12.	Pranešti apie apgaulę ir korupcinės teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti)	Sudaryti sąlygas anonimiškai pranešti telefonu ar kitomis priemonėmis.	Nuolat	Direktorius, Korupcijos prevencijos komisija
13.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia institucija- Specialiųjų tyrimų tarnyba		Pagal poreikį	Korupcijos prevencijos komisija
14.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir papildymas	Planas peržiūrimas ir papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus.	Esant poreikiui	Korupcijos prevencijos komisija